



Aktuelle Herausforderungen und zukunftsweisende Projekte: *Bei uns bekommen Sie beides!*

Die Kassenärztliche Vereinigung Schleswig-Holstein vertritt die rund 6.100 Vertragsärzte und Vertragspsychotherapeuten unseres Bundeslandes. Sie stellt die ambulante medizinische Versorgung sicher, wacht über die Qualität der angewandten Medizin, schließt Verträge mit den Krankenkassen und leistet die Honorarabrechnung für Ärzte und Psychotherapeuten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir, für unser Team „Ermächtigung“ einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Abteilung Zulassung

Es handelt sich um eine Stelle, die unbefristet und vorzugsweise in Vollzeit zu besetzen ist.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Abwicklung der vollständigen Sachbearbeitung für verschiedene Gremien der ärztlichen Selbstverwaltung (z. B. Zulassungsausschuss) und den Vorstand der KVSH unter Beachtung der gesetzlichen Fristenregelung
- eigenverantwortliche Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung (Bescheid-erstellung) der Gremiensitzungen
- Beratung der Ärzte (m/w/d) bei Anfragen aus den Bereichen Vertragsarzt- und Zulassungsrecht

Um diese Aufgaben erfüllen zu können, sollten Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Fachhochschulstudium zum Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- allg. Verwaltungsrecht sowie Grundkenntnisse im Vertragsarztrecht sind wünschenswert
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word und Excel)
- soziale und kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit und Selbstmanagement

Neben diesen Qualifikationen sind Sie es gewohnt, selbstständig, flexibel und auch bei Fristsetzungen zuverlässig und termingerecht zu arbeiten. Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und die zeitliche Flexibilität für die Teilnahme an den Sitzungen der Ausschüsse, die auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit stattfinden.

Wir bieten Ihnen:

- ein Arbeitsverhältnis mit einer anspruchsvollen Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- 32 Tage Erholungsurlaub sowie zusätzlich frei an Heiligabend und Silvester
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeiten (i. R. d. Gleitzeitregelung) und die Möglichkeit teilweise von zu Hause zu arbeiten
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten, eine hauseigene Kantine sowie kostenfreie Parkplätze

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 10 TV-L**.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **02.02.2025** unter der **Kennziffer 25006** gerne per E-Mail mit einem unverschlüsselten PDF-Dokument, an die unten genannte Adresse. Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Dohrn (Tel.: 04551 883-456) gern zur Verfügung.